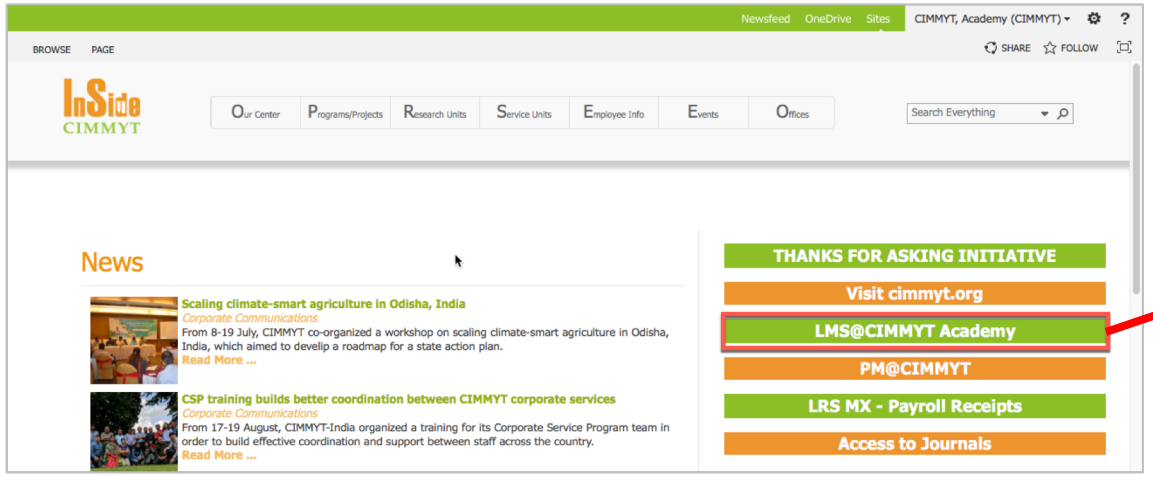
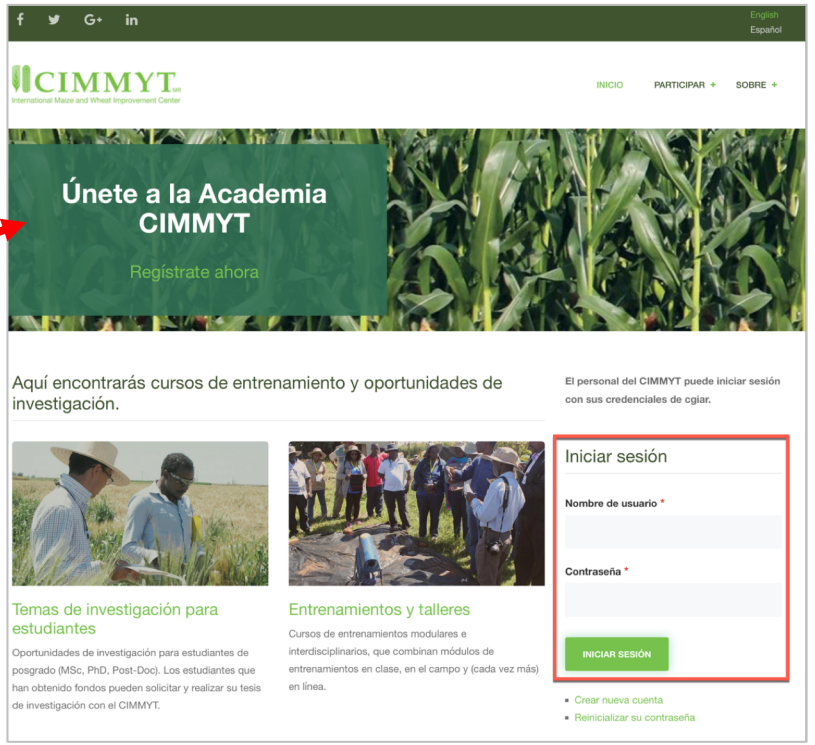
Bienvenido a la Academia CIMMYT - Entra en la Academia

Ingrese al InSide CIMMYT y haga clic en LMS @ **CIMMYT Academy**





Ahora puedes **iniciar la sesión** con tu nombre de usuario y contraseña de cgiar

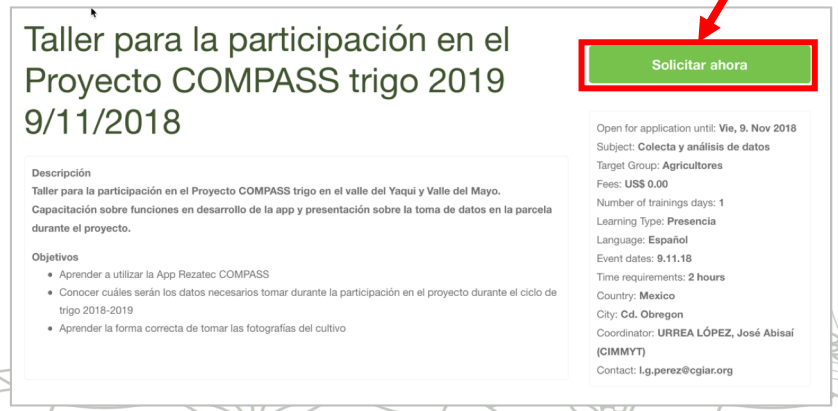
https://academy.cimmyt.org

CIMMYT MR
International Maize and Wheat Improvement Center

Bienvenido a la Academia CIMMYT - Participar

1. Encuentra un evento en **Participar**

... y solicitar



Desea **participar** y solicitar para un entrenamiento o taller, un tema de investigación o un entrenamiento interna de personal:

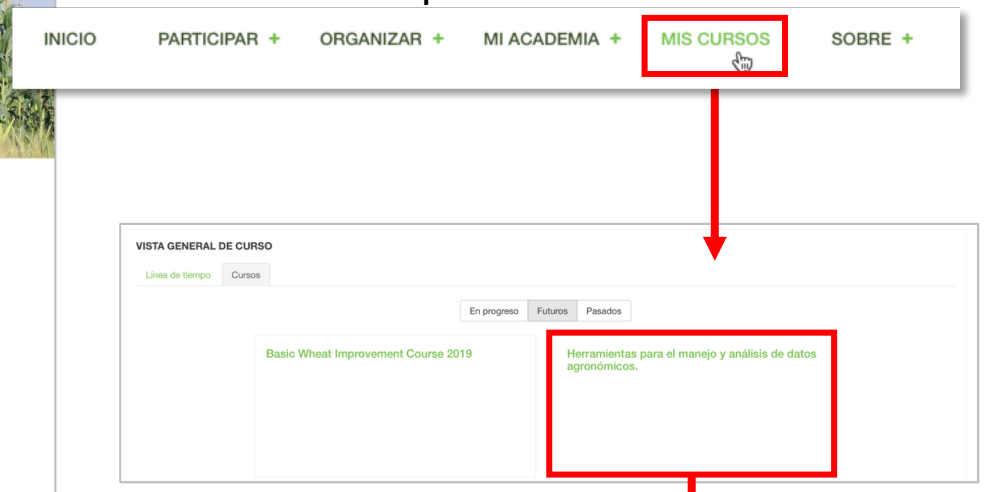
- Busque en "**Participar**", haga clic en una de las tres categorías y busque los catálogos de cursos o temas de investigación. Con filtros puedes especificar tu búsqueda.
- Encuentre más información en **Ver detalles**.
- Aquí también puede solicitar. Más adelante obtendrá más información sobre el proceso de solicitud y la aprobación.

https://academy.cimmyt.org

CIMMYT
International Maize and Wheat Improvement Center

Bienvenido a la Academia CIMMYT - Participar

2. Después de la aplicación exitosa, encuentre el curso en el panel de **Mis Cursos.**



… y salta a tu curso

Los cursos ofrecidos por el CIMMYT brindan **una página de cursos en línea** con materiales, foros de discusión, tareas, formularios de comentarios, etc.

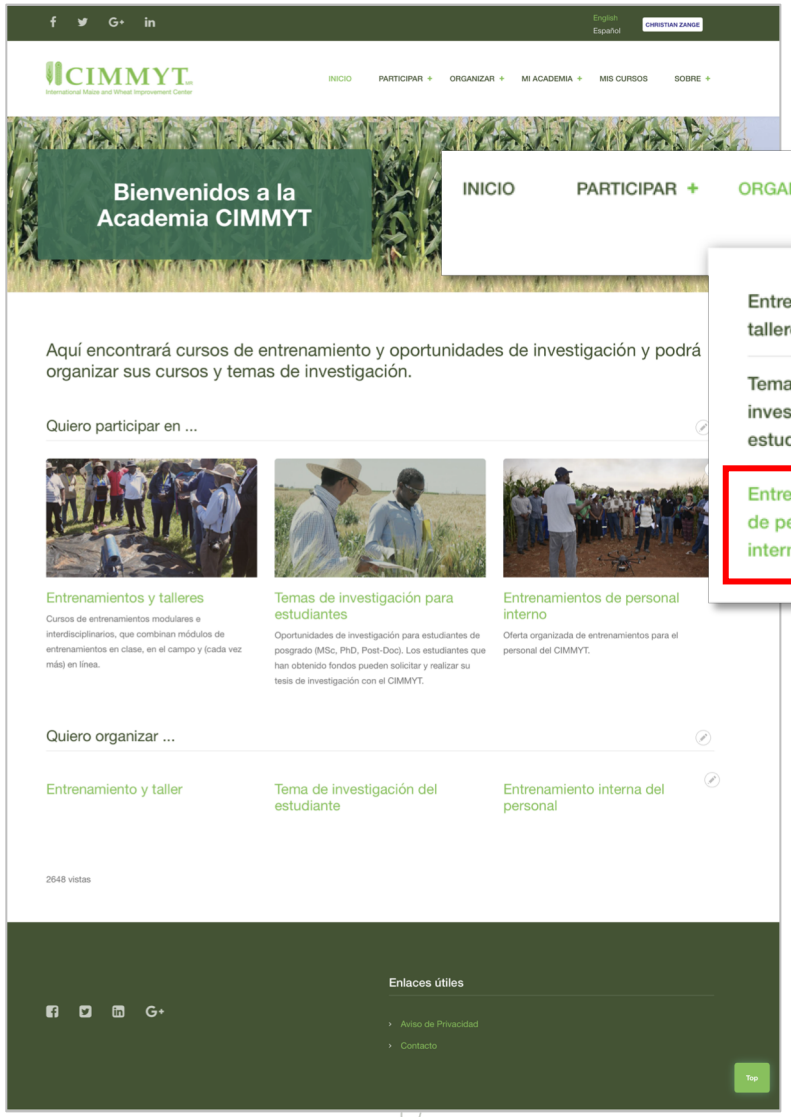
Este es también el lugar donde puede **descargar su certificado después de una participación exitosa**.

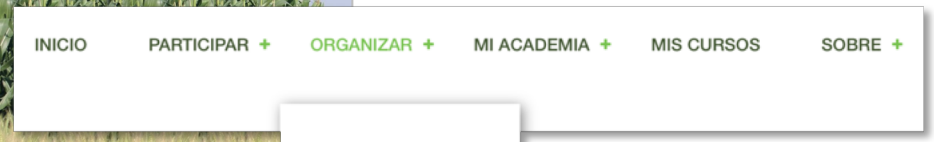
https://academy.cimmyt.org

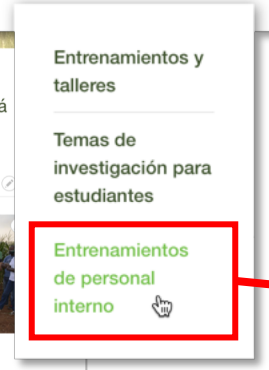
CIMMYT MR
International Maize and Wheat Improvement Center

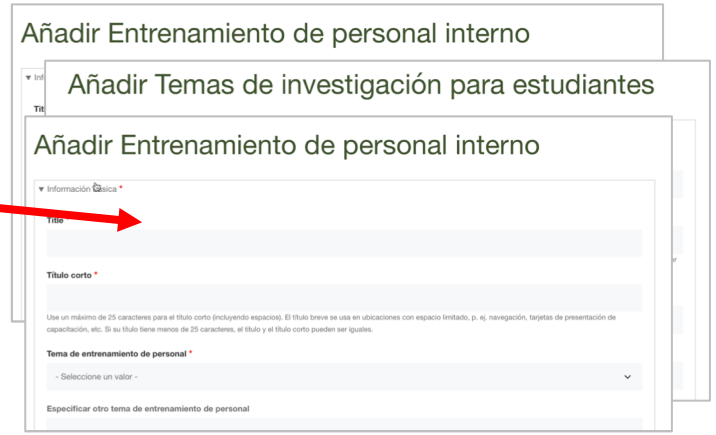
Bienvenidos a la Academia CIMMYT - Organizar

Organiza tu evento a través del Academia CIMMYT









Usted es coordinador del curso y desea **organizar** un entrenamiento o taller, un tema de investigación o un entrenamiento interna de personal.

Busque en **Organizar** y haga clic en una de las tres categorías y complete el formulario.

Después de la aprobación, su curso o tema será visible en el catálogo de cursos y las personas interesadas pueden solicitarse.

Revisa las solicitudes entrantes y acepta. Los participantes de entrenamientos y talleres o entrenamientos internas del personal tienen acceso al curso con todo el contenido.

El entrenamiento, taller o tema de investigación estará en nuestro catálogo después de revisión.

Recibirá automáticamente un espacio en línea para los materiales de su curso.

https://academy.cimmyt.org

CIMMYT
International Maize and Wheat Improvement Center

Proceso de organización de eventos

- Los eventos son **propuestos** por el personal del CIMMYT y
- **revisado** por los coordinadores de entrenamiento / recursos humanos e investigación

- Los eventos publicados son visibles y **promocionados** en el catálogo y están abiertos para solicitud o nominación.
- Se puede acceder inmediatamente a algunos cursos de autoaprendizaje.

- Solo el personal del CIMMYT puede **acceder a los eventos archivados**, incluidos los materiales del evento para uso interno (**gestión del conocimiento**, inspiración para otros eventos, etc.)

Proceso de organización de eventos

Etapa	Descripción	Quien inicia etapa	Visibilidad del evento
1	**Propuesta y etapa de preparación** Cualquier personal del CIMMYT puede **enviar** propuestas de eventos. Los coordinadores de recursos humanos, entrenamiento e Investigación revisan el evento propuesto.	Cualquier personal del CIMMYT	Creador del evento y coordinadores
2	**Evento publicado** Los coordinadores de recursos humanos, entrenamiento e investigación **publican** el evento. Eventos que o bien • abierto para solicitud (-> ver proceso de solicitud) • por nominación o (-> Plantilla de Excel para registrar participantes) • Se puede visitar inmediatamente (algunos cursos en línea a su propio ritmo) Los eventos son visibles en el catálogo de cursos y están abiertos para solicitud o nominación. Se puede acceder inmediatamente a algunos cursos de autoaprendizaje.	Coordinador de recursos humanos Coordinador de entrenamiento Coordinador de investigación	Entrenamiento de personal para todo el personal del CIMMYT Entrenamiento o talleres y temas de investigación. cualquiera (mundialmente abierto)
3	**Evento archivado** **Archivado automáticamente** al finalizar el curso. Los miembros del personal del CIMMYT pueden encontrar eventos archivados, incluidos los materiales del evento para uso interno (gestión del conocimiento, inspiración para otros eventos, etc.)	Automáticamente (final del evento)	Sólo personal del CIMMYT

Proceso de solicitud

Solicitar

- **Los eventos que están abiertos para la aplicación** permiten a las personas interesadas completar un formulario y solicitar el evento.
- **El personal del CIMMYT** interesado puede solicitar la participación en las entrenamientos de personal interno .
- **Los entrenamientos, los talleres y los temas de investigación** están abiertos para todos (acceso mundial).

Aprobar

- Sobre la base de la información proporcionada de la solicitud, los **coordinadores** responsables **aprueban** o rechazan la solicitud.

Acceso

- Solo es relevante para el **entrenamiento** del personal y el **entrenamiento** o talleres.
- Una vez que se da la aprobación, se informa a los participantes.
- **Una vez que el curso comienza, se da acceso** a los respectivos materiales en línea.

Proceso de solicitud

Etapa	Descripción	Quien inicia etapa
1	**Solicitud** Cualquier **personal del CIMMYT** puede solicitar para un entrenamiento de personal interno. **Entrenamientos o talleres** e **investigación estudiantil** están **abiertos para todos**. En el formulario de solicitud, toda la información relevante es requerida por el solicitante como base para la decisión de aprobación.	Solicitante
2	**Aprobación** La aprobación de las solicitudes para el **entrenamiento de personal interno** es coordinada por recursos humanos o los coordinadores del curso. **Las solicitudes de entrenamientos o talleres** son aprobadas por los coordinadores del curso. • La solicitud de entrenamientos o taller es una aprobación de dos etapas: (1) Aprobación y solicitud de pago; (2) Aprobación final después de recibir el pago. **Las solicitudes de investigación del estudiante** son aprobadas por el coordinador de investigación del estudiante. • La solicitud de investigación del estudiante es una aprobación de dos etapas: (a) Aprobación y solicitud de documentos, (b) Aprobación final después de recibir los documentos (visa, inscripción en la universidad, seguro de salud, prueba de financiamiento). Sobre la base de la información proporcionada de la solicitud, los coordinadores responsables aprueban o rechazan la solicitud.	RRHH / coordinador del curso Coordinador de curso Coordinador de investigación de estudiantes
3	**Acceso al curso** (solo para entrenamiento de personal interno y entrenamiento o talleres) Una vez que se da la aprobación, los participantes son informados. Una vez que el curso comienza, se da acceso a los respectivos materiales en línea.	Automático ya través del respectivo coordinador.

Hagamos este paso

Queremos, que **tu**

como **participante de entrenamiento** encuentres y solicites entrenamientos y temas de investigación

como **organizador de entrenamiento** planifices, realizes y administres todas las actividades de entrenamiento a través del LMS

... y aplicemos juntos un enfoque de entrenamiento sistemático y estratégico en el CIMMYT.